

FORMACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYME (HENT004)

MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	30
UNIDADES	TEMAS		
Herramientas de comunicaciones	• La situación actual • Primeros pasos • Definición de conceptos • Herramientas para el intercambio de información • Estructuras internas	• Distribución • Normas para un buen funcionamiento del correo electrónico • Otros servicios para intercambiar información • Diseño de sitios Web en HTML	• Conseguir que nuestra Web aparezca en los primeros lugares • Contadores • Libros de visita • Caso práctico - Herramientas de comunicaciones • Cuestionario: Herramientas de comunicaciones
Portales y tiendas virtuales	• Crear una tienda virtual • Preguntas más frecuentes sobre la creación de una tienda virtual	• Crear un portal • Ayudas y subvenciones	• Caso práctico - Portales y tiendas virtuales • Cuestionario: Portales y tiendas virtuales
Seguridad y medios de pago	• Introducción • Protocolo SSL (Secure Socket Layer) • Protocolo SET (Secure Electronic Transaction) • Criptografía • Sistemas de encriptación	• Otros sistemas de protección • Medios de pago y procesos de cobro • Pago con tarjeta TPV Virtual • Pago directo con tarjeta • Dinero electrónico o eCash	• Cybercash • MilliCent • Otras formas de pago • Caso práctico - Seguridad y medios de pago • Cuestionario: Seguridad y medios de pago
Usos del comercio electrónico	• Introducción al comercio electrónico • Comercio electrónico entre empresas (B2B) • Mercados B2B • Ejemplos de mercado B2B en España	• Servicios que ofrecen las plataformas B2B • Comercio electrónico empresa-cliente (B2C) • Mercados B2C • Situación actual del comercio electrónico	• Perspectivas • Caso práctico - Usos del comercio electrónico • Cuestionario: Usos del comercio electrónico
Legislación asociada a nuevas tecnologías	• Introducción • Ley de protección de datos de carácter personal • Legislación sobre propiedad intelectual	• Contratación electrónica - La LSSICE • La firma electrónica	• Caso práctico - Legislación asociada a nuevas tecnologías • Cuestionario: Legislación asociada a nuevas tecnologías
Contacto telemático con la administración pública	• Qué es la telemática • Evolución del proceso de adaptación de las TICs • Introducción a la telemática en la Administración Pública • Plan de Choque • Medida 1 - DNI electrónico • Medida 2 - Puntos de accesos públicos y gratuitos a Internet • Medida 3 - Impulso al desarrollo de los servicios públicos electrónicos • Medida 4 - Cartas de servicios electrónicos • Medida 5 - Desarrollo del Portal del Ciudadano • Medida 6 - Utilización de lenguas cooficiales en España en las páginas Web	• Medida 7 - Accesibilidad a las páginas Web de la AGE • Medida 8 - Formularios en Internet • Medida 9 - Notificaciones telemáticas seguras • Medida 10 - Pagos a través de Internet • Medida 11 - Sustitución de certificados en papel por certificados telemáticos • Medida 12 - Portal de servicios de la AGE para integrantes de la Administración Local • Medida 13 - Migración de las comunicaciones de Órganos colegiados en materia TIC hacia la telemática • Medida 14 - Portal del Empleado Público • Medida 15 - Reforma del Consejo Superior de Informática e impulso de la Administración electrónica	• Medida 16 - Coordinación con las Administraciones Territoriales • Medida 17 - Análisis de los procesos administrativos de las AGE para apostar por la vía telemática • Medida 18 - Servicio de apoyo telemático a Departamentos Ministeriales • Medida 19 - Sistema de archivo de documentación electrónica • Preocupación actual sobre las Nuevas Tecnologías • Comunicación del ciudadano con la Administración Pública mediante las nuevas tecnologías • Caso práctico - Contacto telemático con la administración pública • Cuestionario: Contacto telemático con la administración pública

Utilización de sistemas de información	• CRM (Customer Relationship Management) • Realidad del CRM • SCM (Supply Chain Management)	• Evolución de la cadena de suministros • Ventajas de SCM • Control de gestión	• Cuadros de mando • Caso práctico - Utilización de sistemas de información • Cuestionario: Utilización de sistemas de información
La formación y el e-learning	• Qué es el e-learning • Objetivos principales de la formación • Áreas fundamentales que engloba el e-learning	• Qué reporta la formación continua a la empresa y al trabajador • Inconvenientes de e-learning • Teleformación	• Caso práctico - La formación y el e-learning • Cuestionario: La formación y el e-learning
Gestión de proyectos	• Introducción a la gestión de proyectos • Qué es un proyecto • Historia • El triángulo del proyecto	• Qué es Microsoft Project • Administración de un proyecto con Microsoft Project • El jefe de proyecto	• Caso práctico - Gestión de proyectos • Cuestionario: Gestión de proyectos • Cuestionario: Cuestionario final